1. 환불안내서
2. 환불 계좌입금의뢰서
3. 신분증 & 통장 사본 첨부

**환불 안내서**

포항공대 도서관입니다.

환불 관련하여 안내해 드립니다.

이용료 환불은 환불 규정에 의해 처리되며 절차는 대학 재무회계팀에 환불 신청자의 계좌가 등록, 환불 결재 후 에 처리됩니다. 첨부한 ‘계좌입금의뢰서’ 를 작성하여 5일 이내로 이메일로 회신 주시기 바랍니다.

\*\* 첨부한 계좌임금의뢰서 작성은

- 작성하신 ‘계좌입금의뢰서’의 **서명** 란에 **반드시 본인 서명**하고

- 계좌입금의뢰서의 **첨부자료(신분증\*사본, 통장사본) 를 첨부**하여

- 도서관 이메일([circulation@postech.ac.kr](mailto:circulation@postech.ac.kr))로 회신 주시기 바랍니다.

\* 신분증: 주민등록증, 운전면허증, 여권 등

\*\* 이용일수는 외부이용자 제도 개선 시행일자(2018.9.5.수) 기준으로 모두 환불 처리됩니다.

\*\* 환불 대상자가 많아 일괄 정산하거나 대학 자금 집행일에 이체가 되므로 환불신청부터 이체까지 다소 시간이 소요될 수 있는 점 양해바랍니다.

**계좌입금의뢰서**

**(Direct Deposit Payment Request)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 이름(Name)  국적(Nationality) | 이름(Name of Beneficiary) : / 국적**(**Nationality**) :** 대한민국 | | |
| 주소 (Address) | 주소 (Address) |  | |
| 국가 (Country) |  | |
| 연락처 (Contact Information) | 이동전화 (MP) |  | |
| 이메일 (E-mail) |  | |
| 주민번호 (Resident No.) | **-** | | |
| 은행정보(Bank Information) | 은행명 (Bank Name) | |  |
| 계좌번호 (Account No.) | |  |
| **\*\* 붙임(Attachment) : 주민등록증**(운전면허증, 여권) **사본, 통장 사본** | | | |

**포항공과대학교**(포항공과대학교산학협력단) 으로부터 입금 받을 시에 상기의 계좌로 입금 받기를 요청합니다.

(I request **POSTECH** (POSTECH Academy-Industry Foundation) to directly deposit the payment to the above bank account.)

**2018 . . . 신청자 (Name)** *(서명/Signature )*

♠ 요청부서 작성

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 부서명 | 학술정보팀 | 목 적 | 학술정보관 유료회원 이용료 환불 환불 |
| 담당자 | 유동훈 | 원천세  해당유무 | O ☐ **X ⍌** |
| 전화번호 | 279-2546 |

|  |
| --- |
| 재무회계팀 작성 |
| 등록코드 |
|  |

**\* 문의 및 제출처 : 도서관, 279-2551,** [**circulation@postech.ac.kr**](mailto:circulation@postech.ac.kr)

**[신분증 & 통장 사본 첨부]**