

◆ 이력서(CV) 개인정보 미기재

학위논문 이력서(CV)에 개인정보를 기재한다면 당신의 개인정보가 유출될 수 있습니다.

개인정보란에는 이름만 기재하고 그 외 상세정보(생년월일, 출생지, 연락처, 주소 등)는 일절 기재하지 않습니다.

* 학위논문 작성지침 및 예제 참조 : POVIS > 업무활용자료 > FAQ > 학사 > (8)대학원생 학위논문 작성 지침 및 작성예제

◆ 학위논문 제출 FAQ

학위논문 제출(책자, 저작동의서)과 관련하여 반드시 알아야 할 사항과 많이 접수되는 문의사항에 대해 안내하오니 참고하시기 바랍니다.

1. 학위논문 제출은 어떤 것입니까?

=> 학위논문 제출은 책자와 저작권 동의서를 제출하는 것입니다. 책자는 사본(석.박사 3부)이며 저작권 동의서는 논문 원문 파일을 등록, 승인 후에 출력할 수 있습니다.

* 책자 3부 용도 : 도서관, 국립중앙도서관, 국회도서관에 각 1부씩 납본

2. 학위논문 기본 저작 동의서는 어떤 내용입니까?

=> 학위논문 기본 저작 동의서에 이용 동의한다는 것은 **저작물의 내용 변경 없이 DB 구축을 허락하고** 구축된 원문을 **인터넷을 포함한 정보통신망에 공개**하므로 학술연구를 목적으로 **저작물의 일부(전부) 전송 및 복제를 허락** 한다는 것입니다.

자세한 내용은 논문 제출시 저작권동의 화면에서 "학위논문 원문제공 서비스에 대한 동의서[학위논문 기본저작 동의서]"를 읽어 주십시오.

3. 특허 출원이나 학술지(Journal) 등재 예정인 경우 원문 이용 여부를 어떻게 표기하나요?

=> 학위논문의 원문 서비스 일자를 **특허 출원(Journal 등재) 이후로 지정**할 수 있습니다. 등록 과정 중에 저작권 동의 부분에서 '동의' 를 우선 선택하고 '**원문서비스 시작일 변경**' 에서 원문서비스 일자를 변경하면 됩니다. **조건부동의(원문공개일자 지정)나 비동의 논문은 인터넷에서 검색까지 안 되도록 설정**합니다.

책자도 원문과 동일한 조건(공개, 조건부공개, 비공개)으로 처리됩니다. 공개 논문에 한해 우리 도서관에서 목록하여 열람되고 국가 도서관*에 납본 됩니다. **조건부 공개인 경우 별도 보관 후 공개일자가 경과된 후에 검색, 열람과 납본을 실시하므로 공개일 전까지는 검색까지 차단**합니다. **비공개 논문은 소장, 목록만 구축하여 검색과 열람도 안되며 국가 기관에 납본하지 않습니다.**(비공개 논문 책자 1부만 제출)

*국가도서관: 국립중앙도서관, 국회도서관(각각 1부)

4. 라이선스 범위 설정은 무엇인가요?

=> 라이선스(이용허락) 범위 설정을 통해 학술저작물에 대한 저작자의 권리 표현과 **이용허락 범위**(저작권 표시, 영리목적 이용 허락 여부, 저작물 변경 허락 여부) 내에서 이용하도록 하기 위해 설정하는 것이므로 **라이선스**

범위 설정s으로 합니다. (권장사항: 저작자 표시, 영리목적 사용 금지, 변경 금지)

5. 이력서 는 어떻게 기재하나요?

=> 논문 뒤 쪽 이력서를 상세히 기재한다면 개인정보가 유출될 수 도 있으니 이력서(책자, 전자파일)에는 이름과 학력, 연구활동 외에 개인정보(생년월일, 출생지, 연락처, 주소 등)는 일절 기재하지 않습니다. 책자를 먼저 제본하여 이력서에 개인정보가 포함되었다면 상세정보(페이지) 부분을 제거해 주십시오

6. 논문 등록 후 변환, 승인까지 얼마나 걸리나요?

=> 등록 후 변환, 승인까지는 **1일 이상 소요** 됩니다. 논문 파일을 등록, 제출하시면 접수하여 등록된 정보 및 변환 상태를 확인 후 승인 처리를 합니다. **예외적으로 더 많은 시간이 걸리는 경우는** 아래와 같습니다.

- (1) 같은 시간대에 많은 논문이 등록된 경우
- (2) 변환 에러 논문이 많아 점검, 확인 시간이 오래 걸릴 경우
- (3) 야간과 휴일에 많은 논문이 등록된 경우(익일이나 휴일 후 에 승인)

7. 저작 동의서는 어디서 출력하나요?

=> 로그인 후 오른쪽 위에 있는 **"제출내역"** 메뉴에서 출력합니다. 논문 상태가 **'승인'** 일 때 '저작 동의서' 를 출력할 수 있습니다.

8. 제출한 논문은 어떻게 수정하나요?

"제출내역" 에서 제출한 논문이 "미승인" 인 경우에만 수정이 가능합니다. "승인" 인 경우에는 담당자에게 문의하시기 바랍니다.

*상세 문의 : 유화수 / 279-2543 / [E-mail](mailto:) / 박태준학술정보관 127호

◆ Fill in your name only personal information in CV

If you fill in your personal information in your Curriculum Vitae, your personal information may be leaked.

Your CV's personal information will only include your name and not any other information (date of birth, place of birth, contact, address, etc.).

* Guidance and Sample for Thesis writing: POVIS > Business application materials > FAQ > (8)Guidance and Sample for Thesis writing.

◆ Dissertation Submission FAQ

The following guideline contains **necessary information** and **frequently asked questions** for the dissertation submission (hardbound copy & license agreement).

1. What is graduate thesis submission?

=> A student should turn in hardbound copies of dissertation and a license agreement for thesis submission. **Three hardbound copies** must be prepared for Master/Doctoral dissertation. The license agreement form is able to be printed after when the thesis's electronic original document file is registered, converted, and approved online.

2. What is the license agreement about?

=> Agreeing to the license agreement allows the **database construction without a change of content**, and **disclosure of original text to the information and communication network including internet**. Thus it assents **partial/whole transmission and reproduction of the literary properties**. Please refer to the "Agreement to the Thesis info service (학위논문 원문제공 서비스에 대한 동의서[학위논문 기본저작 동의서])" on the 'Copyright Agreement' for detailed information.

3. When a patent application or Journal publication is pending, how should I change the license agreement?

=> A dissertation's **full-text public access date can be set after the patent application/journal publication**. Choose '**Agree**' on the license agreement procedure; then alter the public access schedule at '**Full-text service Start date**'. Conditional agreement (with setting the public access date) or disagreement blocks the internet search availability.

Accessibility to **hardbound copies is also treated in the same terms (license agreement, conditional agreement, and disagreement) with the original text**. Only licensed theses are enlisted in POSTECH library and presented at National Library*. **Conditionally licensed theses are safeguarded separately until the public access date is exceeded**. Browse, peruse, and presentation can be conducted after the previously set full-text service start date. **Unlicensed theses are deposited and indexed only in POSTECH library; browse, peruse, and presentation to National Library are prohibited**. *National Library : National Library of Korea, National Assembly Library

4. What is the type of license?

=> Copyright license type can be chosen among the **Creative Commons Licenses (CCL)**, to give a degree of rights to people to share, use, and build upon the created work. License type setting is recommended to state the author's right over the academic work and clarify the boundary of fair use. (**Recommended setting: BY-NC-ND (Attribution – Noncommercial – No Derivatives)**)

5. How should the curriculum vitae (CV) be written?

=> Do not describe any specific personal information (date of birth, place of birth, contact number, address, etc.) on the CV in the end of the thesis. In the CV do not note personal information other than name, academic background and research activities to avoid privacy-related damages. If the CV on the hardbound copy already contains the personal information, remove the corresponding page.

6. How long does it take for a thesis to be registered, converted and approved?

=> Since the online registration, a thesis typically requires **One day** to be converted and approved by the administrator. In following cases, **it may take exceptionally longer** than usual.

- (1) when too many theses are registered in a short time
- (2) when conversion inspection takes a long time due to erroneously formatted theses
- (3) when many theses are registered in nighttime/holidays (approval will be done in the following day)

7. How can I print the license agreement?

=> After logging in, a 'License Agreement' can be printed from the "**Submission Details** (제출내역)" menu at the right upper corner, when the thesis status is '**Approved**'.

8. How can I revise the submitted thesis?

=> Submitted theses can be revised only when the "**Submission Detail**" shows the status as '**Unapproved**'. When the thesis is '**Approved**', contact the administrator.

**** Help & Contact: Yu, Hwa-su(Tel.279-2543, E-mail), Library Room no.127.**